

Functiebeschrijving kleuteronderwijzer

School:

Instellingsnummer:

Schoolbestuur:

Eerste evaluator: (contactgegevens)

Tweede evaluator: (contactgegevens)

A. Taken eigen aan de functie

A.1 De planning en de voorbereiding van de lessen

- Je houdt rekening met de beginsituatie van je kleuters en van je klasgroep.
- Je kiest je doelstellingen en formuleert ze helder. Je selecteert je leerstof aangepast aan de beoogde doelstellingen, beginsituatie en context.
- Je hebt oog voor korte- en langetermijnplanning die rekening houdt met de leerlijnen en de schoolinterne afspraken.
- Je selecteert aangepaste didactische werkvormen en aangepaste onderwijs- en leermiddelen.
- Je bepaalt de resultaten van de beoogde activiteiten.
- Je houdt rekening met schoolinterne afspraken rond administratieve taken.

A.2 Het lesgeven zelf (hoofdopdracht)

- Je creëert een gestructureerde, werkbare en stimulerende leeromgeving.
- Je biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.
- Je organiseert je lessen en activiteiten soepel en efficiënt.
- Je geeft uitdagend en enthousiasmerend les in functie van de beoogde leerdoelstellingen.
- Doorheen het lesgeven bevorder je in het algemeen ook de persoonsontwikkeling van je kleuters, de maatschappelijke en sociale ontwikkeling en versterk je het pedagogisch project.

A.3 De klaseigen leerlingbegeleiding

- Je biedt begeleiding aan op het vlak van leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, onderwijsloopbaan en gezondheidszorg. De leraar heeft een signaalfunctie en wijst door, indien nodig. Je volgt hierbij de schoolinterne afspraken inzake aanpak van zorg- en leerlingenbegeleiding.
- Je biedt een passende begeleiding aan met het oog op optimale ontwikkelingskansen voor elke kleuter. Je gaat op een zorgzame manier om met kleuters in sociaal-emotionele probleemsituaties en met kleuters met gedragsproblemen.
- Je houdt rekening met de socio-culturele en talige diversiteit binnen elke groep.
- Je streeft bij elke kleuter naar zoveel mogelijk leerwinst en socio-emotioneel welbevinden. Je zorgt voor een positief leer- en leefklimaat in je klas en helpt mee aan een positief leer- en leefklimaat op schoolniveau.

A.4 De evaluatie van de kleuters

- Je observeert en evalueert breed met oog voor proces en product.
- Je reflecteert en past je didactisch-pedagogisch handelen aan in functie van de evaluatiegegevens en onderwijsbehoeften van de kleuter.
- Je geeft doelgerichte en effectieve feedback aan de kleuters.

- Je rapporteert over het behalen van de doelen bij de kleuters en socio-emotioneel welbevinden. Je volgt de schoolinterne afspraken betreffende de evaluatie van de kleuters.

B. De professionalisering

- Je volgt persoonlijk of in teamverband de ontwikkelingen en vernieuwingen op in verband met je leergebied(en).

- Je brengt persoonlijk of in teamverband vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen schoolcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.

- Je vernieuwt je eigen klaspraktijk door nascholing, eigen ervaring en creativiteit.

- Je stelt je eigen functioneren in vraag. Je stuurt bij en vraagt hulp indien nodig.

C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB, ouders en eventuele externe partners

- Je werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur, het zorgteam, collega's, de CLB-medewerker, de ondersteuner, de ouder(s) en andere externe partners.

- Je communiceert en gaat in dialoog over het leren, de leerwinst en de opvoeding van de kleuter met de ouders of andere verantwoordelijke. Je betreft de ouders en verzorgers bij het klas- en schoolgebeuren. Je houdt daarbij rekening met de diversiteit van de ouders. Je hebt oog voor communicatie in diverse talige situaties.

- Je participeert aan de ruimere beleidsontwikkelingen in de school (bv. interne leerlijnen, het schoolwerkplan, de schoolvisie,...).

- Je neemt deel aan pedagogische en professionele activiteiten in collegiaal verband.

Ondertekening

Handtekening personeelslid voor kennisneming

Naam:

Stamboeknummer:

Datum:

Handtekening eerste evaluator

Naam:

Datum: